**ANEXO 4**



PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**Programa de Apoio ao Ensino de Graduação - PRAPEG R E L A T Ó R I O F I N A L**

**TÍTULO DO PROJETO**

**AUTORIA / COORDENAÇÃO**

**Centro: Endereço:**

**Professor(a) Coordenador(a) do Projeto: E-mail:**

**Departamento/Direção de Ensino de Graduação:**

**DADOS DA(S) DISCIPLINA(S) A QUE SE DESTINARAM OS RECURSOS**

**Disciplina(s): Curso(s): Fase(s):**

**Carga horária semanal**: ( ) Apenas em aulas práticas ( ) Em aulas teóricas e práticas

**Número de turmas:**

**Total de alunos atingidos: Período de abrangência:**

**RESUMO**

**PALAVRAS CHAVES**

**1.**

**2.**

**3.**

**DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ATINGIDOS E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO**

Explicar em que medida o objetivo geral definido no projeto foi atingido e que atividades se desencadearam desde os objetivos específicos.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS**

Mencionar as dificuldades encontradas para o cumprimento dos objetivos e atividades propostos.

**AVALIAÇÃO**

Expor os mecanismos de avaliação empregados para avaliar as ações desencadeadas e apresentar os principais resultados conseguidos no período.

**CONCLUSÃO**

|  |
| --- |
| **TABELA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PRAPEG****ELEMENTOS DE DESPESAS** |
| **Discriminação** | **Sub-Total** |
| **Material de Consumo** | **R$** |
| **Equipamentos e Material Permanente** | **R$** |
| **Despesas com Passagem** | **R$** |
| **Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física** | **R$** |
| **Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica** | **R$** |
| **Total Geral** | **R$** |

Apresentar a relação do material de consumo, de equipamentos e de material

permanente que foram adquiridos especificando códigos (ver anexo 01 deste Edital), custos unitários e totais, discriminar os trechos de passagens e detalhar as despesas com pessoas físicas e jurídicas (memória de cálculo). Para todas as despesas devem ser apresentados os recibos/comprovantes fiscais.

**PARECER DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Número /**

**Histórico: Análise:**

**Voto do Relator: Data:**

**Nome e Assinatura do Relator:**

**Parecer aprovado na Reunião do Colegiado Pleno do Departamento em**

 **/ /**